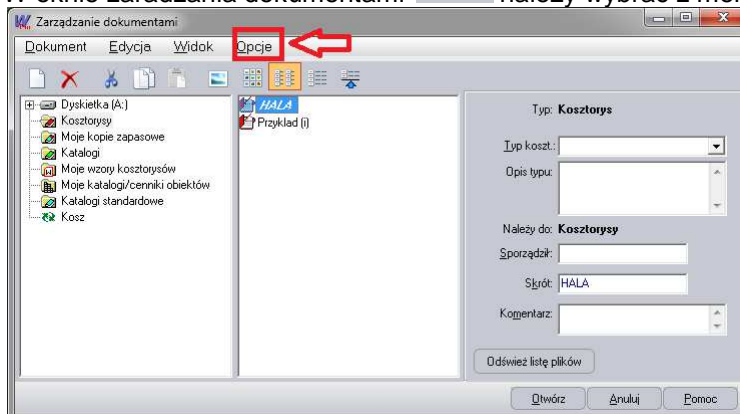


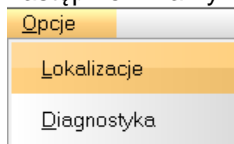
I sposób :

Grupowanie kosztorysów za pomocą lokalizacji:

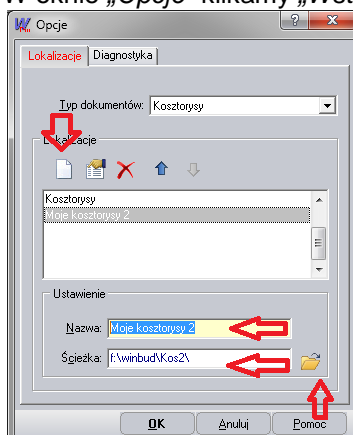
1. W oknie zarządzania dokumentami  należy wybrać z menu „Opcje”




2. Następnie klikamy na „Lokalizacje”



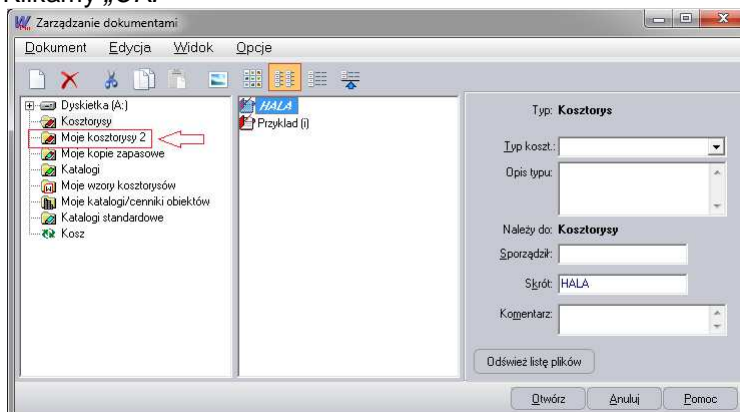
3. W oknie „Opcje” klikamy „Wstaw lokalizację” 



4. W polu „Nazwa” wpisuje nazwę lokalizacji np. „Moje kosztorysy 2”
5. W polu „Ścieżka” musimy wpisać nową ścieżkę (np. program zaproponuje C:\programData\chandney\kosztorys\KOS to należy dodać czyli

C:\programData\chandney\kosztorys\KOS1) lub wskazać przez przycisk 

6. Klikamy „OK.”



7. Nowa lokalizacja powinna być widoczna w oknie zarządzania dokumentami

8. Następnie przenosimy Kosztorys (np. kopiuj , wklej – tak jak przenosimy foldery w WINDOWS) z lokalizacji „Kosztorysy” do lokalizacji „Moje kosztorysu 2” (**patrz Kopiowanie folderów kosztorysów pod WINDOWS**)Kopiowanie folderów kosztorysów pod WINDOWS

II sposób :

Grupowanie kosztorysów za pomocą Inwestycji

Istnieje możliwość grupowania kosztorysów za pomocą inwestycji.

1. wejść do “Zarządzania dokumentami”
2. wybierz menu „Dokument”
3. kliknij opcję „Nowy/Inwestycja”
4. Następnie przenosimy Kosztorys (np. kopiuj , wklej – tak jak przenosimy foldery w WINDOWS) do nowej Inwestycji,

Można tworzyć również inwestycje w inwestycji (**patrz Kopiowanie folderów kosztorysów pod WINDOWS**)



Grupowanie kosztorysów jest dostępne tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

Kopiowanie folderów kosztorysów pod WINDOWS

Jeżeli na komputerze są zainstalowane aplikacje działające w tle którym mają wpływ na działa programu WINBUD Kosztorys (np. program antywirusowy) można skopiować foldery bezpośrednio po WINDOWS, czyli:

1. Odnaleźć folder (KOS) , w którym znajdują kosztorys
(http://www.winbud.pl/instrukcje/INSTRUKCJA_odnalezienie_katalogow_programu_danych.pdf) :
 - a. Uruchomić program WINBUD Kosztorys
 - b. Z menu „Opcje” uruchomić ” Opcje programu”
 - c. Następnie wybrać zakładkę „Diagnostyka”
 - d. I kliknąć „Otwórz/Znajdź folder z danymi
 - e. kliknąć na folder z kosztorysami (standardowo jest to folder KOS)
2. Przenieś (*kopiuj*)/*wklej*) kosztorysy do nowej wcześniej utworzonej lokalizacji lub inwestycji